



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๖ ภายใน ๗๔๓๗

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ว ๕๓๒ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

เสนอ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง และส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา ☐ หนังสือ ☒ บันทึกข้อความ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ
ระเบียบ ☐ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ

ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๒๘๓๑ ลงวันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพ
การปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

☒ เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อหรือฝึกอบรม
ในต่างประเทศหรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านต่างประเทศของหน่วยงาน สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร
ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ โดยกำหนดการอบรม
ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรวิชาการ เกษตรกลาง
นางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก
ค่าพาหนะ และค่าอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด (สศท.๑ - ๑๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

☒ หากมีผู้สนใจสมัครโปรดดำเนินการ แจ้งชื่อผู้สมัคร พร้อมแนบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Drive T./ ส่วนพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล/หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
(๒๖ ม.ค. - ๖ ก.พ. ๖๙)/แบบฟอร์มหน้าที่ความรับผิดชอบ) และส่งมายังสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อสรุปเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อคัดเลือกรายชื่อ จำนวน ๓ ราย ต่อไป

☒ หากไม่มีผู้สนใจสมัครขอให้แจ้งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person-
dev@oae.go.th ด้วยจะขอบคุณมาก

อธิการ

(นางสาวกสิพร อธิพรขจิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักสูตร.....

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.).....(ส่วน/ฝ่าย).....

วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

อายุราชการ ปี เดือน

อายุตัว ปี เดือน

ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

การอ่าน			การเขียน			การพูด		
ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1314
วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๘
๐๙.๐๐ น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 6282
วันที่ 19 ธ.ค. 2568
เวลา 13.53

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๒
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๖๕๓๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคือต่อและเพิ่มศักยภาพ
การปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้สถาบันเกษตรวิชาการ ดำเนินการจัดโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคือต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรวิชาการ เกษตรกลาง
บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ให้แก่บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๕ คน โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการให้มีความพร้อมในการทดสอบภาษาอังกฤษ
เพื่อการศึกษาคือต่อและการฝึกอบรมในระดับนานาชาติ ยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานระหว่าง
ประเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรวิชาการ ขอให้ท่าน
พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการศึกษาคือต่อหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ
หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องของหน่วยงาน จำนวน ๓ คน มายังสถาบันเกษตรวิชาการภายใน
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์
ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สถาบันเกษตรวิชาการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์
เข้ารับการฝึกอบรม และแจ้งประกาศรายชื่อผ่านทางเว็บไซต์ www.kst.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙
เป็นต้นไป โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปรียาภรณ์ จันทโรทัย โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓
ต่อ ๑๔๒, ๐๘ ๑๓๙๙ ๙๙๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รายละเอียดโครงการ

รพ.

อ.ยง

(๑๕๖)

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- คุณทองขาว : ดำเนินการ
อ.ยง

๑๑ ธ.ค. ๖๘

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (จำนวน ๑๐ วัน)
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ซึ่งฐานความรู้และการเชื่อมโยงข้ามพรมแดนมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ภาษาอังกฤษได้กลายเป็นภาษากลางที่มีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร การเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการในระดับสากล ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนประสิทธิภาพขององค์กรในเวทีระหว่างประเทศ

สำหรับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้บริบทสากล การมีบุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและเหมาะสมกับบริบททางวิชาชีพ จะก่อให้เกิดการแสวงหาความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การพัฒนาสมรรถนะทางภาษาอังกฤษยังมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีความทันสมัย มีศักยภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในเวทีโลก ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการให้แก่บุคลากรของกระทรวง ให้มีความพร้อมในการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและการฝึกอบรมในระดับนานาชาติ ตลอดจนยกระดับสมรรถนะด้านการสื่อสารในบริบทการทำงานระหว่างประเทศ และมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการสื่อสารเชิงโครงสร้าง การใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามบริบททางวิชาชีพ และการเสริมสร้างความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ ทั้งนี้ การฝึกอบรมดำเนินการผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษาและตัวอย่างจริง ตลอดจนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์จริง

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการให้มีความพร้อมในการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและการฝึกอบรมในระดับนานาชาติ

๒.๒ ยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ และมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการสื่อสารเชิงโครงสร้าง การใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามบริบททางวิชาชีพ

๒.๓ เสริมสร้างความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ ผ่านการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ตัวอย่างจริง และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๓. หัวข้อการอบรม

- ๓.๑ พื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ที่จำเป็นต่อการทดสอบเพื่อการศึกษาต่อ ได้แก่
- identify the gist of a text
 - identify specific information and important details
 - understand main ideas and supporting details
 - infer propositional meaning
 - deduce the meaning of unknown words
- ๓.๒ ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าร่วมประสานงาน (English for Socializing) ได้แก่
- Making Contact
 - Welcoming visitors
 - Getting acquainted
 - Recommending things and places
 - Keeping a conversation going
 - Networking
- ๓.๓ ภาษาอังกฤษสำหรับนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (English for Presentation) ได้แก่
- Introduction : Welcome your audience; Introduce yourself; State your purpose; Outline your presentation
 - Presentation
 - Conclusion : Signal the end; Conclude ideas; Close your presentation

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เตรียมตัวศึกษาต่อหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างประเทศของหน่วยงาน จำนวน ๒๕ คน

๕. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียน โดยวิธีการบรรยาย การอภิปราย และฝึกปฏิบัติ

๖. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ บางเขน กรุงเทพฯ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (จำนวน ๑๐ วันทำการ)

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ส่วนราชการต้นสังกัด ส่งถึงสถาบันเกษตรราธิการ และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่เว็บไซต์ www.kst.go.th

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

ให้ต้นสังกัดพิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยมีเกณฑ์พิจารณาในเบื้องต้นดังนี้

- การพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะพิจารณาจากผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ และความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจของหน่วยงาน

- หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันเวลาที่โครงการกำหนด จะต้องดำเนินการแจ้งสถาบันเกษตรกรให้ทราบก่อนวันฝึกอบรม ๓ วันทำการ

๑๑. งบประมาณ

จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรกร

๑๒. ผลผลิตและผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านต่างประเทศ จำนวน ๒๕ คน ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ฝึกอบรม และเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศให้กับบุคลากร โดยเน้นการฝึกทักษะเพื่อการสื่อสาร อย่างมีโครงสร้าง ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมตามบริบท และสร้างความเชื่อมั่นในการพูดต่อสาธารณะ ผ่านการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ตัวอย่างจริง และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๑๓. การประเมินผล

๑๓.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๓.๒ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๓.๓ การประเมินผลการฝึกอบรมจากผู้ผ่านการฝึกอบรมในการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรม ดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ เดือน

๑๔. ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. นางวรรณภัสสร ศรีจันทร์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวอัญมณี เสียงเพราะ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวปรียาภรณ์ จันทโรตติ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. นางสาวชลิดา อระไชย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕. นายณัฐ นิลรุ่งรัตน

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ

๑๔๑, ๑๔๒ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๗

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (จำนวน ๑๐ วัน)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรบริการ เกษตรกลาง บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
	บรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ		บรรยายฝึกภาคปฏิบัติ
๒๖-ม.ค.-๖๔	- identify the gist of a text	อาหารกลางวัน	- identify the gist of a text
๒๗-ม.ค.-๖๔	- identify specific information and important details		- identify specific information and important details
๒๘-ม.ค.-๖๔	- understand main ideas and supporting details		- understand main ideas and supporting details
๒๙-ม.ค.-๖๔	- infer propositional meaning		- infer propositional meaning
๓๐-ม.ค.-๖๔	- deduce the meaning of unknown words		- Learning Summary for CEFR Test
๐๒-ก.พ.-๖๔	- Making Contact - Welcoming visitors		- Getting acquainted - Recommending things and places
๐๓-ก.พ.-๖๔	- Keeping a conversation going		- Networking
๐๔-ก.พ.-๖๔	- Introduction : Welcome your audience; Introduce yourself		- Introduction : State you purpose; Outline your presentation
๐๕-ก.พ.-๖๔	- Presentation		- Presentation
๐๖-ก.พ.-๖๔	- Conclusion : Signal the end; Conclude ideas		- Conclusion : Close your presentation

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (๑๐ วันทำการ)
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรกรบริการ เกษตรกลาง บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

หน่วยงาน (กรม)

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

สังกัด (กอง)..... โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

สังกัด (กอง)..... โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

สังกัด (กอง)..... โทรศัพท์.....

โปรดแจ้งรายชื่อไปยังสถาบันเกษตรกรบริการ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทางอีเมล data.moac.kst@gmail.com และแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

ผู้ประสานโครงการ นางสาวปรียาภรณ์ จันทโรตติ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๒, ๐๘ ๑๓๙๙ ๙๙๒๑

หมายเหตุ

- สถาบันเกษตรกรบริการ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๖ มกราคม – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (๑๐ มื้อ)
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๖ มกราคม – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เช้า/บ่าย ๒๐ มื้อ)
- หน่วยงานต้นสังกัด รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้กับต้นสังกัด



โปรดแจ้งผู้มีรายชื่อลงทะเบียน
ทดสอบภาษาอังกฤษผ่านระบบ
ออนไลน์ โดยสแกน QR Code
หรือไปที่ [https://forms.gle/
r9o8A4tywQFT6GCx9](https://forms.gle/r9o8A4tywQFT6GCx9)

ลงชื่อ(ผู้ส่ง)

(.....)

โทรศัพท์.....

วันที่/...../.....