



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โท. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๖ ภายใน ๗๔๔๐
ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๗/ว.๓๐๕ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง...ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร "Specialised Training Programme on Trade Remedies under WTO, TRIMS, WTO Disputes and RTAS"

เสนอ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง และส่วน/ฝ่าย ใน สลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา ☒ หนังสือ ☐ บันทึกข้อความ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ
ระเบียบ ☐ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ.๐๒๑๐/๗๐๘ ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง...ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร "Specialised Training Programme on Trade Remedies under WTO, TRIMS, WTO Disputes and RTAS"

☒...เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร "Specialised Training Programme on Trade Remedies under WTO, TRIMS, WTO Disputes and RTAS" ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป - กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย

☒...โดยผู้สมัครเข้ารับทุนฝึกอบรมต้องเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศ์วิโรนาการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B๑ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าว ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> รายละเอียดตามเอกสารแนบ

☒...ผู้ที่สนใจสมัครและมีคุณสมบัติโปรดดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งชื่อผู้สมัคร พร้อมส่งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน สำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อสรุปเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป

☒...หากไม่มีผู้สนใจขอให้แจ้งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person-dev@oae.go.th ด้วยจะขอบคุณมาก

ภัสราภรณ์ ๕

(นางสาวทรายขวัญ เรืองสุชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.) (ส่วน/ฝ่าย)

วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

อายุราชการ ปี เดือน

อายุตัว ปี เดือน

ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

การพูด			การฟัง			การอ่าน			การเขียน		
ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

คะแนน	สถาบันที่สอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เคยรับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศหรือไม่ หากเคยรับทุนครั้งสุดท้ายจากแหล่งใด และเมื่อใด และขณะนี้กำลังสมัครรับทุนอื่นใดอยู่หรือไม่

.....

.....

.....

.....

เหตุผลแสดง...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๔๔๓๐
วันที่ 28 พค ๒๕๖๙
เวลา 13:21

สวนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 658
วันที่ 29 พ.ค. ๖๙
เวลา 09:42 ๔.

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๗๐๘

ถึง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Specialised Training Programme on Trade Remedies under WTO, TRIMS, WTO Disputes and RTAS” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป - กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่าน และขอให้พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศ์โรปรการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B๑ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าว ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙



สถาบันเกษตรราธิการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๒

ณพ.

ณพ. ๒๕๖๙

(นางสาวกิสสา ผ่องใส)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- ด่วนแจ้งพร้อม: อ.ณพ.

ณพ.

29 พค. ๖๙



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๗/๕/๒๕
วันที่ ๒๕ ม.๑ ๒๕
เวลา ๑๕.๕๗

ที่ กต ๑๖๐๒.๗/ ๖ ๑๖๕๕

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทวนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียหลักสูตร “Specialised Training Programme on Trade Remedies under WTO, TRIMS, WTO Disputes and RTAS”

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Specialised Training Programme on Trade Remedies under WTO, TRIMS, WTO Disputes and RTAS” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในกรณีนี้ จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบโดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบ กตท. ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

อร โสภ

(นางอรุณี ไชยม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

สมชาย คุ้ม

(นางวรรณภัสสร ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถาบันเกษตรราธิการ
เลขรับ: 1184
วันที่รับ: 25/5/2569
เวลารับ: 14:58

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๓ (ยุวดี) ๔๓๓๐๙ (ดวงกมล) และ ๔๓๓๐๗ (พรรณทิพา)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica.itecprogramme@gmail.com

Course Name:	SPECIALISED TRAINING PROGRAMME ON TRADE REMEDIES UNDER WTO, TRIMS, WTO DISPUTES AND RTAS
Duration:	15-Jul-2026 To 24-Jul-2026
Institute Name:	INDIAN INSTITUTE OF FOREIGN TRADE, CENTRE FOR WTO STUDIES
Aim & Objective:	THE MAIN OBJECTIVE OF THE COURSE IS TO ENHANCE THE UNDERSTANDING OF THE PARTICIPANTS OF THE LEGAL PROVISIONS OF THE VARIOUS WTO AGREEMENT AND DEEPEN THEIR UNDERSTANDING ON THE IMPORTANT AREAS OF TRADE REMEDIES, TRIMS, DISPUTE SETTLEMENT AND RTAS
Target Group:	GOVERNMENT OFFICIALS
Open for Participants From:	ALL COUNTRIES

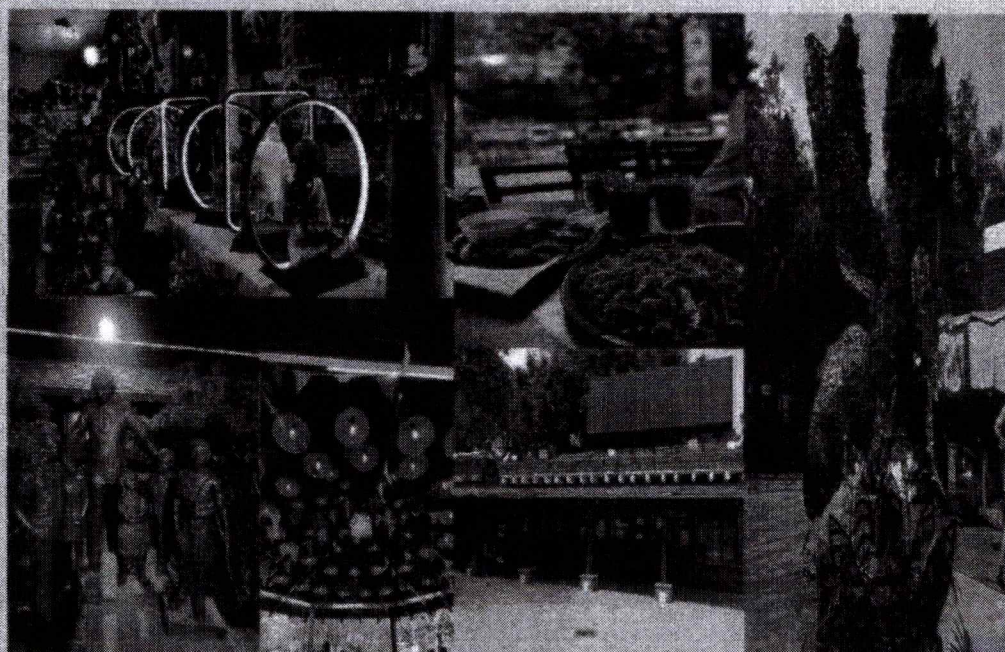
**Specialised Training Programme on
Trade Remedies under WTO, TRIMS, WTO Disputes and RTAs**

From 15 – 24 July 2026

Day 1, Classroom Wednesday – 15 July 2026		
0930-1000 hrs	<i>Registration and Group Photograph</i>	
1000-1100 hrs	<i>Inaugural Session</i> Welcome Address Vote of thanks	
1100-1130 hrs	<i>Tea/Coffee</i>	
1130-1245 hrs	<i>Session 1</i> Economic and Legal Principles of the WTO Agreements: Production and Consumption Identification of Emerging challenges in Trade	
1245-1400 hrs	<i>Lunch</i>	
1400-1515 hrs	<i>Session 2</i> Changing Dynamics of Global Trade	
1515-1530 hrs	<i>Tea/Coffee</i>	
1530-1645 hrs	<i>Session 3</i> TRIMS and Investment: Linkage to Trade Remedies	
Day 2, Classroom Thursday – 16 July 2026		
1000-1115 hrs	<i>Session 4</i> WTO Agreement on Subsidies and Countervailing Measures (Subsidy Rules and WTO jurisprudence)	
1115-1130 hrs	<i>Tea/ Coffee</i>	
1130-1245 hrs	<i>Session 5</i> Countervailing Duty Investigation: Practice and WTO jurisprudence	
1245-1400 hrs	<i>Lunch</i>	

Delhi Sightseeing (Qutub Minar and Delhi Haat)

1400-1800
hrs

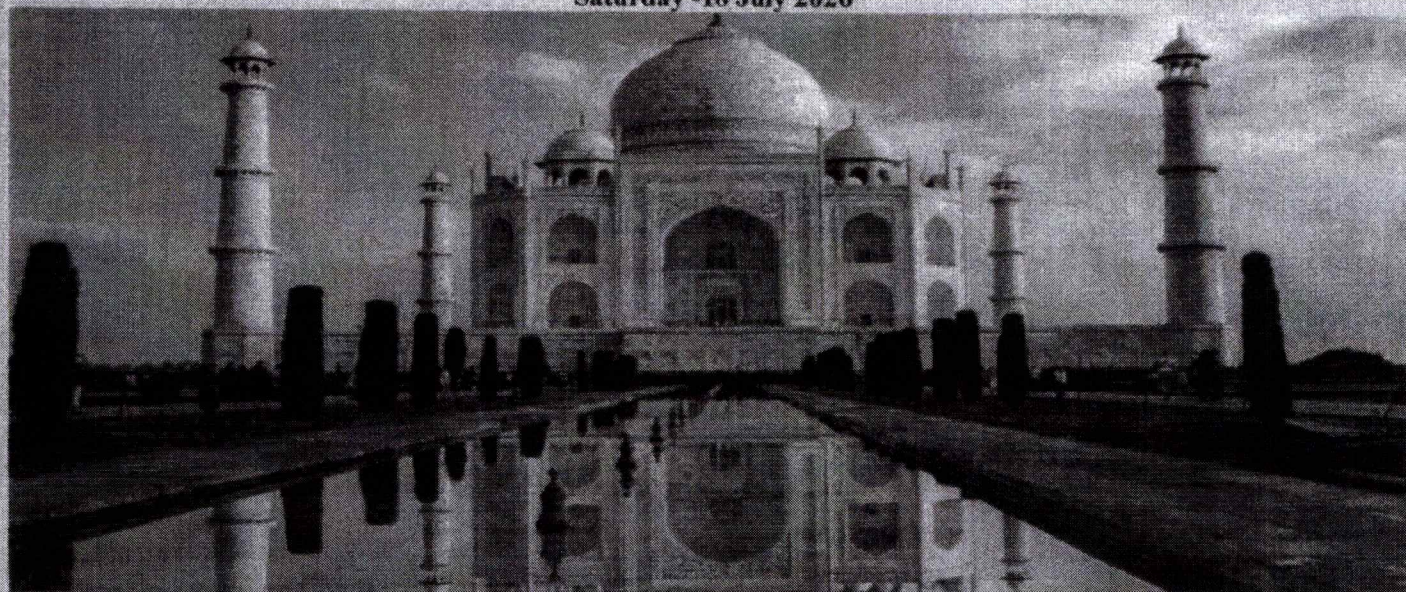


Day 3, Classroom

Friday – 17 July 2026

1000-1115 hrs	<i>Session 6</i> WTO Agreement on Anti-Dumping: (Initiation, Dumping Margin: Practice and WTO jurisprudence)	
1115-1130 hrs	<i>Tea/ Coffee</i>	
1130-1245 hrs	<i>Session 7</i> WTO Agreement on Anti-Dumping: (Injury, Causal Link, Duty Imposition and Review: Practice and WTO jurisprudence)	
1245-1400 hrs	<i>Lunch</i>	
1400-1515 hrs	<i>Session 8</i> Practical Exercise: Anti-Dumping	
1515-1530 hrs	<i>Tea/ Coffee</i>	
1530-1645 hrs	<i>Session 9</i> Practical Exercise: Anti-Dumping	

**Day 4, Agra Visit to Taj Mahal and Agra Fort
Saturday -18 July 2026**



**Day 5, Holiday
Sunday – 19 July 2026**

**Day 6, Classroom
Monday – 20 July 2026**

1000-1115 hrs	<i>Session 10</i> India's Trade Remedy investigations- Experiences: Anti-Dumping Subsidies and Safeguards	
1115-1130 hrs	<i>Tea/ Coffee</i>	
1130-1245 hrs	<i>Session 11</i> Trade Facilitation Agreement and the WTO: Legal Provisions	
1245-1400 hrs	<i>Lunch</i>	
1400-1515 hrs	<i>Session 12</i> TRIPS, Generic Medicines and Challenges for developing Countries	
1515-1530 hrs	<i>Tea/ Coffee</i>	
1530-1645 hrs	<i>Session 13</i> Safeguard Measures under WTO	

**Day 7, Classroom
Tuesday, 21 July 2026**

1000-1115 hrs	<i>Session 14</i> Introduction to TRIPS Agreements	
1115-1130 hrs	<i>Tea/Coffee</i>	
1130-1245 hrs	<i>Session 15</i> Case Studies on Subsidies	
1245-1400 hrs	<i>Lunch</i>	
1400-1515 hrs	<i>Session 16</i> Dynamics of Regional Trade Agreements (RTAs) and Rules of Origin: Complexities	

1515-1530 hrs	<i>Tea/ Coffee</i>	
1530-1645 hrs	<i>Session 17</i> Digital trade and E-Commerce Moratorium	
Day 8, Classroom Wednesday, 22 July 2026		
1000-1115 hrs	<i>Session 18</i> WTO Dispute Settlement Mechanism: Overview	
1115-1130 hrs	<i>Tea/Coffee</i>	
1130-1245 hrs	<i>Session 19</i> Dispute Settlement Process under DSU: Various Steps in DSU process & Practical Insights	
1245-1400 hrs	<i>Lunch</i>	
1400-1515 hrs	<i>Session 20</i> Mock Dispute	
1515-1530 hrs	<i>Tea/Coffee</i>	
1530-1645 hrs	<i>Session 21</i> Mock Dispute	
Day 9, Classroom Thursday 23 July 2026		
1000-1115 hrs	<i>Session 22</i> Presentation by participants on RTA membership of their countries	
1115-1130 hrs	<i>Tea/Coffee</i>	
1130-1245 hrs	<i>Session 23</i> Presentation by participants on RTA membership of their countries	
1245-1400 hrs	<i>Lunch</i>	
1400-1515 hrs	<i>Session 24</i> Industrial Subsidies- New issues before WTO	
1515-1530 hrs	<i>Tea/Coffee</i>	
1530-1645 hrs	<i>Session 25</i> Nafed Bazaar and CRIT Library Visit	
Day 10, Classroom Friday 24 July 2026		
1000-1115 hrs	<i>Session 26</i> Sustainability Challenges and the Global Accreditation and Conformity Assessment Procedures (RTAs)	
1115-1130 hrs	<i>Tea/Coffee</i>	
1130-1245 hrs	Valedictory Session Valedictory address Special Address Evaluation, Feedback Certificate distributionc	
1245-1400 hrs	<i>Lunch</i>	

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อ ในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

แบบพิมพ์ทุน

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....



(.....)

...../...../.....

<https://bit.ly/4elf2FN>

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร "Specialised Training Programme on Trade Remedies under WTO, TRIMS, WTO Disputes and RTAS"

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑-๒ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว

ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

๕. รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย รับผิดชอบ ดังนี้

- บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด
- จัดที่พัก ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม
- จัดอาหาร ๓ มื้อ ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทางผู้จัดหลักสูตรอาจมีบางหลักสูตรที่ผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ครบ ๓ มื้อ ก็จะพิจารณาให้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
- จัดรถรับ-ส่ง จากสนามบิน-ที่พัก-สนามบิน (ในสาธารณรัฐอินเดีย)
- สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในประเทศไทย อาทิ ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พักภายในประเทศ

ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (หากมี) ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้รับผิดชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนในหลักสูตรดังกล่าวตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

Checklist เอกสารที่ต้องส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หนังสือลงนามเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน แบบพิมพ์ทุน ๑
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียกรอกข้อมูลและพิมพ์จากระบบออนไลน์ ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย
๔. Medical Report หน้า ๕/๗ ของใบสมัครออนไลน์ตามข้อ ๓ ขอให้นำไปยื่นในวันที่ตรวจสุขภาพ
๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
๖. สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: tica.itecprogramme@gmail.com และนำส่งต้นฉบับตามช่องทางปกติต่อไป

หมายเหตุ:

- * ทุนดังกล่าวเป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First come, First Served)
- * รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย จะจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ให้แก่ผู้รับทุนเอง โดยผู้รับทุนจะไม่สามารถเลือกเที่ยวบินหรือสายการบินได้ และจะส่งตารางเที่ยวบินให้ผู้รับทุนพิจารณา รับทราบก่อนยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ทั้งนี้ หากยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มีการแก้ไขวันหรือยกเลิกการเดินทาง ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่สายการบินเรียกเก็บเอง
- * ทุนดังกล่าวเป็นทุนประเภท ๑ (ข) ที่รัฐบาลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทย ซึ่งแหล่งทุนเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ซึ่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะรับผิดชอบจากงบประมาณที่ได้มีการผูกพันไว้แล้วตามบทบาทและภาระหน้าที่ของกรมความร่วมมือฯ
- * สำหรับมติ ครม. ขอให้ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เน้นเฉพาะการศึกษาดูงานในต่างประเทศในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานไทยเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งไม่ได้รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ 1 ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของไทย และไม่กระทบต่อมติ ครม.
